

***委任する本人が、すべて自署してください。**

委任状

令和 年 月 日

静岡県立静岡高等学校長 様

委任者（交付申請者）

住 所	
氏 名	Ⓜ
平日昼間の 連 絡 先	— —

私は、次の証明書の交付請求及び受領に関する権限について、下記の者を代理人として委任します。（該当項目の□の中にチェックを入れる）

- 卒業証明書 成績証明書 調査書 推薦書
 単位修得証明書 学科修了証明書 調査書等発行できない旨の証明書

代理人

住 所	
氏 名	
平日昼間の 連 絡 先	— —
委任者との 関 係	

記入例

*** 委任する本人が、すべて自署してください。**

委 任 状


記入日の日付

令和 元 年 9 月 12 日

静岡県立静岡高等学校長 様

印を忘れずに押印

委任者（交付申請者）

住 所	静岡県葵区长谷町 66 番地静岡コーコ 245 号室
氏 名	長谷 葵 
平日昼間の 連 絡 先	054 - 245 - 0567

私は、次の証明書の交付請求及び受領に関する権限について、下記の者を代理人として委任します。（該当項目の□の中にチェックを入れる）

- 卒業証明書
 成績証明書
 調査書
 推薦書
 単位修得証明書
 学科修了証明書
 調査書等発行できない旨の証明書

交付願で申請する証明書の種類と同じものをチェック

代理人

住 所	静岡県葵区长谷町 66 番地静岡コーコ 245 号室
氏 名	長谷 静
平日昼間の 連 絡 先	054 - 245 - 0567
委任者との 関 係	母