

旅行許可願 兼 学校学生生徒旅客運賃割引証(学割証)発行願

次のとおり旅行したいので許可(学割証を発行)願います。

令和 年 月 日

HRNO _____ 氏名 _____ (歳)

1 期間

- (例) 令和 4 年 8 月 1 日 から 月 日 まで (0 泊 1 日)
- ① 令和 年 月 日 から 月 日 まで (泊 日)
- ② 令和 年 月 日 から 月 日 まで (泊 日)
- ③ 令和 年 月 日 から 月 日 まで (泊 日)
- ④ 令和 年 月 日 から 月 日 まで (泊 日)

2 目的地と目的(目的は、下の目的群から選択して目的の番号を記入する)

- ① 目的地 _____ 目的 _____ ② 目的地 _____ 目的 _____
- ③ 目的地 _____ 目的 _____ ④ 目的地 _____ 目的 _____

目的群

- 1: 大学見学、企業説明会等 2: 進学準備(大学受験、就職試験、入学手続等) 3: 帰省 4: 予備校への通学 5: 語学研修等
 6: 傷病治療等(通入院、カウンセリング等) 7: 保護者の旅行への随伴(家族旅行、冠婚葬祭等) 8: 部活動関係(大会、研修等)
 9: 部活動の内容に関連する活動(8に該当しないもの)
 10: その他(学校が認めたもの) → 具体的内容: _____

3 同行者

- ① なし 親族 友人 教員 部員 その他 ② なし 親族 友人 教員 部員 その他
 ③ なし 親族 友人 教員 部員 その他 ④ なし 親族 友人 教員 部員 その他

4 学割証の発行希望

- 【 8 月 1 日 】 静 岡 駅から 山手線内 駅まで (片道 往復 連続) 1 枚
- 【 月 日 】 _____ 駅から _____ 駅まで (片道 往復 連続) _____ 枚
- 【 月 日 】 _____ 駅から _____ 駅まで (片道 往復 連続) _____ 枚
- 【 月 日 】 _____ 駅から _____ 駅まで (片道 往復 連続) _____ 枚
- 【 月 日 】 _____ 駅から _____ 駅まで (片道 往復 連続) _____ 枚
- 【 月 日 】 _____ 駅から _____ 駅まで (片道 往復 連続) _____ 枚

5 旅行許可・供覧

副校長 (教 頭)	学年主任 (生徒課長)	担 任 (副 担 任)	部活動顧問 (副 顧 問)
目的10の場合		全員	目的8・9 の場合

手続きの流れ

① 必要事項を記入します。

② 目的により必要な先生の印をもらってください。

③ 事務室に学生証と一緒に出してください。

④ 事務室前のレターケースから学割証を持って行ってください。

《事務処理欄》 ～何も記入しない～

番号						
割印						

事務確認印

学生証確認
<input type="checkbox"/> 済 <input type="checkbox"/> 未
発行年月日
令和 年 月 日