

証明書交付願（在学生用）

静岡県立静岡高等学校長 様

(住 所)

※本校に届け出ている住所と変更がある場合のみ記入

ふりがな

氏 名

(ローマ字表記)

※英文の証明書が必要な場合のみ、パスポートと同じ綴りを記入

昭和・平成 年 月 日生

在 学 証 明 書 (通)

卒 業 見 込 証 明 書 (通)

成 績 証 明 書 (通)

※成績証明書の提出先を記入してください。

()

下記により 単 位 修 得 証 明 書 (通) を交付願います。

調 査 書 (通)

推 薦 書 (通)

卒 業 証 明 書 (通)

記

- 1 必要理由 大学等受験 就職試験受験 大学等入学手続
 奨学金・修学資金等の申請
 保護者の職場へ提出（扶養確認等）
 兄弟姉妹の通う学校等へ提出
 その他 ()

- 2 課 程 全日制 定時制

- 3 学 科 名 普通科

- 4 学年・組 第 学年 組

事 務 処 理 欄	事務長	係	交付年月日	令和 年 月 日
			交付番号	第 号
			手数料	無 料

注 交付番号は、証明書1通ごとに一連番号を付する。