

証明書交付願（在學生用）

契印

静岡県立静岡高等学校長 様

（住 所）

本校に届け出ている住所と変更がある場合のみ記入

ふりがな

氏 名

（ローマ字表記）

英文の証明書が必要な場合のみ、パスポートと同じ綴りを記入

昭和・平成 年 月 日生

在 学 証 明 書（通）

卒 業 見 込 証 明 書（通）

成 績 証 明 書（通）

成績証明書の提出先を記入してください。

（ ）

下記により

単 位 修 得 証 明 書（通）

を交付願います。

調 査 書（通）

推 薦 書（通）

卒 業 証 明 書（通）

記

1 必要理由

大学等受験 就職試験受験 大学等入学手続

奨学金・修学資金等の申請

保護者の職場へ提出（扶養確認等）

兄弟姉妹の通う学校等へ提出

その他（ ）

2 課 程

全日制 定時制

3 学 科 名

普通科

4 学年・組

第 学年 組

事 務 処 理 欄	事務長	係	交付年月日	令和 年 月 日
			交付番号	第 号
			手数料	無 料

注 交付番号は、証明書1通ごとに一連番号を付する。